

MACHTIGINGSFORMULIER MIT HAALBAARHEID 2025

Dit formulier vult u in als u een intermediair inschakelt om u te ondersteunen bij uw subsidieaanvraag. Deze intermediair kan de aanvraag voor subsidie, verzoek tot projectwijziging, verzoek tot voorschot en/of verzoek tot vaststelling voor u indienen. Met dit formulier machtigt u deze intermediair hiervoor.

Maakt u gebruik van een intermediair bij uw subsidieaanvraag? Stuur dan dit machtigingsformulier mee bij uw aanvraag.

HULP NODIG?

Zijn er onduidelijkheden? Neem contact met ons op. We helpen u graag verder. We zijn op werkdagen telefonisch bereikbaar via 050 5224 908, of stuur een e-mail naar kennis&innovatie@snn.nl.



DEEL A. GEGEVENS

GEGEVENS VAN U ALS SUBSIDIEAANVRAGER

Naam onderneming (voluit en inclusief rechtsvorm)

Aanhef de heer mevrouw x

Achternaam

Functie

Telefoonnummer Mobiel

E-mailadres

GEGEVENS VAN DE INTERMEDIAIR

Naam onderneming

Postadres

Postcode en plaats

Aanhef de heer mevrouw x

Achternaam

Functie

Telefoonnummer Mobiel

E-mailadres

DEEL B. ONDERTEKENING

ONDERDELEN VAN DE MACHTIGING

U machtigt de intermediair om u te ondersteunen bij uw subsidieaanvraag. Geef aan voor welke onderdelen u de intermediair wilt machtigen:

<input type="checkbox"/>	aanvraag voor subsidie	<input type="checkbox"/>	verzoek tot voorschot
<input type="checkbox"/>	verzoek tot projectwijziging	<input type="checkbox"/>	verzoek tot vaststelling

TOEGANG TOT UW SUBSIDIEAANVRAAG

Als subsidieaanvrager heeft u zelf ook toegang tot uw aanvraag via het eLoket. Geef hieronder aan op welke manier u gebruiker wilt zijn in het eLoket en of u communicatie wilt ontvangen:

Toegang tot het eLoket: volledige toegang alleen lezen

Communicatie ontvangen: ja nee

ONDERTEKENING SUBSIDIEAANVRAGER

Onderteken dit formulier om de intermediair te machtigen voor (het ondersteunen van) uw subsidieaanvraag.

Print het formulier en onderteken het fysiek met pen (de handtekening mag niet digitaal zijn).

Alleen een tekenbevoegd persoon mag dit ondertekenen. Stuur daarom bij uw subsidieaanvraag ook bewijs mee waaruit blijkt dat u bevoegd bent om binnen uw organisatie te tekenen. Afhankelijk van de organisatie kan dit bijvoorbeeld door middel van een KvK uittreksel, statuten of een intern autorisatieschema. Is er sprake van gezamenlijke bevoegdheid? Zorg er dan voor dat alle bevoegde personen hebben ondertekend.

Aanhef de heer mevrouw x

Achternaam

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Bij gezamenlijke bevoegdheid

Naam en
handtekening

Naam en
handtekening