# Afbeelding met Lettertype, tekst, Graphics, logo  Automatisch gegenereerde beschrijvingJTF Groningen-EMMEN

# § 2.15 – [Pilotprogramma Praktisch Perspectief]

#

# MODEL PROJECTPLAN

Beste aanvrager(s),

Het projectplan is een verplichte – en belangrijke – bijlage van de subsidieaanvraag. Het moet een duidelijk beeld geven van het project waarvoor je subsidie aanvraagt. Om je aanvraag goed te kunnen beoordelen, vragen wij je om de onderdelen in dit model projectplan te beantwoorden.

*Dit model bevat extra informatie bij sommige paragrafen en een uitgebreide bijlage, deze zijn bedoeld om richting te geven wat we in het projectplan willen zien. Er staan ook linkjes in naar websites voor meer informatie. Om die te activeren gebruik je CTRL + muisklik. Verwijder de cursieve tekst in dit format gerust in jouw definitieve projectplan.*

Houd rekening met het volgende:

* Gebruik lettertype Calibri, grootte 11 met normale marges.
* Zorg er voor dat alle onderdelen van dit format herkenbaar en in dezelfde volgorde terugkomen in jouw projectplan.
* Schrijf bondig en beperk je tot de kern.
* Houd het aantal pagina’s beperkt (maximaal 25 pagina’s). De lengte van je projectplan (en dus teveel pagina’s) kan ten koste gaan van de kwaliteit van de aanvraag.
* De analyse van de staatssteun voor je project moet je zelf aanleveren/opstellen. Dit is geen onderdeel van het projectplan. Heb je onvoldoende kennis en expertise voor deze analyse, dan raden wij je aan om hier externe expertise voor in te schakelen.

Wij wensen je veel succes met het schrijven!

|  |
| --- |
| Heb je nog vragen of kom je er niet uit? Bel of mail ons.  |
| Ontvanger met effen opvulling | 050 - 5224 915 |
| Envelop met effen opvulling | jtf@snn.nl  |

## 1 Projectnaam

Wat is de naam van het project?

## 2 Management samenvatting

Beschrijf hier de belangrijkste onderdelen van je project. Gebruik ongeveer 500 woorden (maximaal 1 pagina). Deze samenvatting kan gebruikt worden voor publicatie als aan het project subsidie wordt verleend.

## 3 Aanvrager(s)

Beschrijf wie het project gaan uitvoeren en waar het project plaatsvindt. Beschrijf daarnaast kort wat de dagelijkse (bedrijfs)activiteiten zijn van de partners. Als er een samenwerking is binnen het project, vul dit dan voor alle projectpartners in. Beschrijf ook welke specifieke expertise elke partij inbrengt in het project.

## 4 Aanleiding

Geef een korte uitwerking van de aanleiding en achtergrond van het project. Omschrijf dit zo duidelijk mogelijk.

* De stip op de horizon: Op welk probleem / welke problemen wordt ingespeeld? En wat is nodig om dat op te lossen? Waarom is het tot nu toe nog niet gelukt. Maak een goede analyse van faal- en succesfactoren tot nu toe. Neem mee wat er al aan onderzoeken, projecten is geweest. Wat werkte wel, wat werkte niet. Maak gebruik van bestaande kennis.
* Waarom specifiek het JTF-gebied? Wat maakt dat er bij uitstek daar een kans ligt? Wat zijn de onderscheidende elementen ten opzichte van andere regio’s?
* Wat is de relatie met bestaande sterkten en (mogelijke) andere kansen?
* Waar sta je? Hoe ver ben je al onderweg? Sta je nog aan het begin of ligt het beoogde doel al dichtbij? Geef een duidelijke beschrijving van de afspraken tussen de ROC’s en hun visie op het programma en het aanbod. Wat wordt gemist in het huidige reguliere aanbod?
* Zijn er andere partijen (bekend) die naar hetzelfde of een samenhangend doel toewerken? Zo ja, waar liggen verbindingsmogelijkheden en hoe worden die verbindingen gelegd?
* Omschrijf de strategische waarde voor de partners om mee te doen aan het project.

## 5 Doelstelling

Een goed project voor deze subsidie richt zich op *[doel van de openstelling, bijvoorbeeld ‘een vernieuwend product, dienst of proces dat innovatief is en een duidelijk economisch perspectief biedt’]*.

* Omschrijf de hoofdoelstelling en eventuele subdoelstellingen van het project.
* Wat wil je met dit project bereiken?
* Wat wordt binnen dit project aangepakt en wat valt erbuiten (maar wordt wel verbinding mee gelegd danwel is rekening mee gehouden, bijvoorbeeld mobiliteit, LLO, instroom “ouderen”)?
* Hoe creëren we een attractief, innovatief en marktgericht aanbod voor jongeren?
* Welk perspectief wordt jongeren geboden door het inzetten van programma’s op maat met regionale spreiding?

## 6 Resultaten

* Welke concrete eindresultaten worden na uitvoering van dit project opgeleverd?
* Hoe wordt de blijvende impact voor de JTF-regio (provincie Groningen en/of gemeente Emmen) gewaarborgd?
* Hoe is/wordt de samenwerking georganiseerd? Is er een ‘regie’-functie en hoe wordt die ingevuld? Hoe wordt het stuur op het programma geborgd en de DC geïnformeerd over de wijzigingen?
* Wat is de rol, inzet en verantwoordelijkheid van het bedrijfsleven? Welke tools worden ingezet voor de betrokkenheid van werkgevers? Het gaat om het samenspel tussen ROC’s onderling en werkgevers, waarbij het aanbod uitdagend is voor deelname aan opleidingstrajecten die bijdragen aan de transities (werken met de nieuwe energiebronnen en het beheer, de circulaire economie en digitale ontwikkelingen).
* Hoe wordt lerend vermogen gecreëerd? Op welke manier maakt het ontwikkelen hiervan onderdeel uit van de aanpak? Ga hier ook in op de kans dat er veel inhuur voor het project ingezet zou kunnen worden. Hoe zorg je ervoor dat de kennis blijft behouden voor de ROC’s. Maak hierbij een koppeling naar de meerjarige/programmaoverstijgende aanpak.
* Docenten zijn voor de jongeren het eerste aanspreekpunt en spelen een cruciale rol bij de uitvoering van een succesvol programma. In het projectplan is dan ook beschreven hoe de werving van jongeren voor de opleidingen en de bijscholing van docenten wordt vormgegeven.
* Mogelijk al een detaillering in deze fase, maar naast begeleiding bij de start in het werk, lijkt extra inzet voor stagebegeleiding me essentieel. In veel tekortsectoren neemt men weinig stagiaires aan omdat men geen tijd voor begeleiding heeft (en zo houdt het probleem zichzelf in stand).

## 7 Projectactiviteiten

* Beschrijf duidelijke projectactiviteiten die je gaat uitvoeren. Verdeel deze in verschillende werkpakketten (fases). Zorg ervoor dat de nummering van deze werkpakketen gelijk is aan de nummering in de begroting. Maak hier een koppeling met de subsidiabele activiteiten uit de openstelling:

a. Het op innovatieve wijze bevorderen van de instroom van studenten bij en/of tussen ROC's, mede gericht op het voorkomen van uitval van studenten;

b. De ontwikkeling, vormgeving, en implementatie van (modulaire) curricula;

c. Het bevorderen van de samenwerking tussen het regionaal bedrijfsleven en ROC's wat betreft de (toekomstige) vraag-gestuurde opvulling van vacatures alsook doorstroommogelijkheden binnen en buiten het bedrijfsleven in het primaire werkingsgebied;

d. Ondersteuning met betrekking tot verdere loopbaanontwikkeling binnen het regionaal bedrijfsleven of richting post-initieel onderwijs;

e. Het behouden van en uitbouwen van samenwerkingsverbanden van ROC's om aan de (toekomstige) vraag naar praktisch geschoolde personen te kunnen voldoen.

f. Disseminatie van opgedane kennis met de uitvoering van het project binnen en buiten het primaire werkingsgebied.

* Geef per werkpakket aan welke projectpartner(s) de activiteiten gaan uitvoeren. En maak hierbij een duidelijke koppeling met de begroting (noem de bedragen).
* Geef per projectpartner en per werkpakket aan onder welk staatssteunkader je de steun aanvraagt (mits staatssteun van toepassing is).
* Geef aan op welke locatie(s) de projectactiviteiten worden uitgevoerd en licht toe hoe de activiteiten ten goede komen aan de JTF-regio Groningen-Emmen.

## 8 toelichting op de kosten en financiering

*In de bijlage Begroting heb je uitgewerkt wat het project kost en hoe je dat gaat financieren. Geef hier een toelichting op de kosten die je gaat maken in dit project en waarom het nodig is om die kosten te maken. Ga ook in op de financiering: hoe worden de kosten betaald, en is de financiering dekkend en al toegezegd? Bij financiering door een externe partij moet op het moment van verlenen van de subsidie juridisch bindende documentatie aanwezig zijn.*

***Uitgavenplanning: in welk jaar worden welke kosten gemaakt?***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *2024* | *2025* | *2026* | *2027* |
| €  | €  | €  | €  |

## 9 Planning

* Geef aan wat de start- en einddatum van het project is.
* Beschrijf een planning van de verschillende projectactiviteiten, verdeeld over de projectperiode. Voeg eventueel een afbeelding toe.
* Beschrijf welke mijlpalen het project heeft. Als er go/no go momenten zijn, beschrijf deze ook.

## 10 Risicoanalyse

* Geef aan welke obstakels (bijvoorbeeld juridisch of financieel) er zijn bij het opstarten van je project die ervoor zorgen dat je na de toekenning van de subsidie (mogelijk) niet direct kunt starten met je project.
* Het kan zijn dat je bij het uitvoeren van het project tegenslag hebt en vertraging oploopt. Licht kort toe hoe je dan de projectactiviteiten sneller of tegelijk met elkaar kunt uitvoeren. Hoe zorg je ervoor dat je voor de einddatum klaar bent? Hoe wordt er tijdens de rit ingespeeld op onverwachte kansen en bedreigingen? Hoe wordt er flexibiliteit in de aanpak aangebracht?
* Als er voor het uitvoeren van het project vergunningen of andere trajecten vereist zijn: vermeld de status van de aanvragen. Geef ook de eventuele risico’s aan die worden voorzien met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen.

## 11 Verantwoording

* Beschrijf hoe je de activiteiten in het project kunt verantwoorden. Wat leg je vast zodat je kunt aantonen wat je hebt gedaan?
* Hoe ga je de projectadministratie inrichten? *Optioneel:* *Houd er rekening mee dat je een deelnemers administratie (met BSN-nummers van* ***de deelnemers****) moet bij houden.*
* In geval van een samenwerkingsverband: geef een korte beschrijving van de onderlinge afspraken.Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de wijze waarop de projectadministratie wordt ingericht en hoe de onderlinge financiën zijn/worden geregeld. Je kunt ook alvast een samenwerkingsovereenkomst opstellen en als bijlage bij deze aanvraag meesturen.
* Op welke manier ga je voldoen aan de promotie- en publiciteitsvereisten?
* Beschrijf wat de benodigde en beschikbare operationele en financiële capaciteit is voor de uitvoering van dit project en waarom je dit project kunt uitvoeren naast de reguliere werkzaamheden.

## 12 Aansluiting op de RIS3

*De Research- en innovatiestrategie voor slimme specialisatie (RIS3) is onze strategie voor regionale ontwikkeling en vormt de kapstok voor de gecombineerde inzet van Europese, nationale en regionale fondsen en programma’s in de periode 2021-2027.*

*Mondiale transities en regionale uitdagingen zetten de brede welvaart onder druk, ook in Noord-Nederland. De economie moet zich hieraan aanpassen. Tegelijkertijd bieden deze transities en uitdagingen nieuwe ontwikkelkansen. De kern van de RIS3 is om deze kansen te ontdekken en te verzilveren, en daarmee bij te dragen aan een circulair, gelukkig en inclusief Noord-Nederland. Wij willen dat economische, natuurlijke en sociaal-culturele kwaliteiten elkaar versterken en dat iedereen mee kan doen.*

*Meer informatie over de RIS3 vind je op onze website* [*https://www.snn.nl/programmas/just-transition-fund-jtf*](https://www.snn.nl/programmas/just-transition-fund-jtf) *en* [*https://www.snn.nl/programmas/ris3-strategie-voor-het-noorden*](https://www.snn.nl/programmas/ris3-strategie-voor-het-noorden)*.*

*Jouw project moet inspelen op in ieder geval één van de vier transities van de RIS3. Lees onderdeel 1.4 en 1.5 van de RIS3. Vertel in ieder geval hoe er met de ontwikkelingen/werkzaamheden binnen dit project wordt ingespeeld op de kansen die er zijn binnen de transities en op welke manier de ‘probleemeigenaren’ zijn betrokken bij de ontwikkelingen binnen het project(consortium).*

* Aan welke transitie van de RIS3 draagt jouw project hoofdzakelijk bij? Beschrijf hoe het project bijdraagt aan het perspectief dat bij de transitie hoort. Waarom en op welke manier is dat?
	+ *Transitie 1: Van een lineaire naar een circulaire economie*
	+ *Transitie 2: Van fossiele naar hernieuwbare energie*
	+ *Transitie 3: Van zorg naar (positieve) gezondheid*
	+ *Transitie 4: Van analoog naar digitaal*
* Aan welke transitie van de RIS3 draagt jouw project nog meer bij (optioneel)?
* Aan welke doorsnijdende thema’s (onderdeel 1.5 van de RIS3) draagt jouw project bij? Waarom en op welke manier is dat?
	+ *Thema 1: Human Capital – Leven lang ontwikkelen*
	+ *Thema 2: Ondernemende Regio – Krachtig ondernemerschap*
	+ *Thema 3: Digitaliseren – Innoveren in een veranderende omgeving*
	+ *Thema 4: Grensoverschrijdende Samenwerking – Innovatie vraagt verbinding*
1.

## 13 Beoordelingscriteria

*Een project komt pas in aanmerking voor subsidie als het minimaal 70 van de 100 punten scoort. Daarnaast moet op elk beoordelingscriterium minimaal de helft van de punten worden gescoord. Elk project wordt beoordeeld op vier criteria. Het is belangrijk dat je een goede kwantitatieve en kwalitatieve onderbouwing geeft. Als een onderdeel niet duidelijk beschreven is, zul je lager scoren.*

***Tip:*** *lees per beoordelingscriterium de toelichting zodat je weet op welke elementen wordt gelet bij de beoordeling. Zorg dat de elementen terugkomen in jouw onderbouwing. In het uiteindelijke projectplan kun je de toelichting weer verwijderen.*

### Bijdrage aan de doelstellingen van het programma JTF 2021-2027 (45 pnt)

*Bij het beoordelen van dit criterium wordt een oordeel gegeven over de passendheid van de aanvraag in het Operationeel Programma JTF 2021–2027. Onderdeel daarvan is de beoordeling in hoeverre het project daadwerkelijk bijdraagt aan het opvangen van mogelijk negatieve effecten van de klimaattransitie in de regio beredeneerd vanuit het perspectief van de behoefte aan voldoende praktisch opgeleid personeel om de klimaat- en RIS3-transities om te zetten. Bovenliggend kader voor het programma zijn de TJTP’s.*

*Een meer onderscheidend karakter van het project blijkt o.a. uit:*

* *de kwaliteit van de onderbouwing van de (verwachte) bijdrage aan de doelstellingen van het programma;*
* *de mate waarin er op innovatieve wijze wordt ingezet op het geheel van instroom, opleiding en doorstroom van studenten in het beroepsonderwijs in het primaire werkingsgebied alsook op welke toekomstbestendige wijze integrale samenwerkingsstructuren worden doorontwikkeld om aan de toekomstige en veranderende vraag naar praktisch geschoold personeel door het regionale bedrijfsleven te voldoen.*
* *de wijze waarop de projectaanvrager de effectiviteit van te plegen interventies monitort gedurende de projectlooptijd.*
* *de wijze waarop (voor langere termijn) er invulling wordt gegeven aan het begrip "sociaal-economische integratie van jongeren" bezien vanuit de behoefte van het primaire werkingsgebied.*

### Mate van sociaaleconomische integraliteit van het voorstel (25 pnt)

*Voor projecten die een meer maatschappelijke bijdrage leveren is het van belang om de kosten in relatie te brengen met de maatschappelijke opbrengsten. Binnen deze openstelling die een integrale sociaal-economische werking heeft is het toekomstperspectief en de sociaal-economische integratie van jongeren in de regio, meer specifiek (aankomende) studenten in het beroepsonderwijs, het beoordelingsaspect.*

*Centraal bij dit criterium staat de onderbouwing hoe de beoogde activiteiten ten goede komen aan het behalen van de doelstelling van de openstelling (art. 2.15.2)*

### Kwaliteit van het project (15 pnt)

*Bij het criterium kwaliteit van het projectplan wordt gekeken naar de kwaliteit van de aanvrager en het projectplan. De planning, interne sturing op activiteiten en het behalen van doelstellingen en organisatie van het project, beschikbare team en samenstelling van het consortium zijn beoordelingsaspecten bij dit criterium. Daarnaast kan worden gekeken naar de keuze van activiteiten om het probleem aan te pakken, en met welke argumentatie en bewijskracht die keuzes zijn onderbouwd.*

*Dit blijkt uit de volgende elementen:*

* *de mate waarin het projectplan concreet antwoord geeft op alle onderwerpen van het format;*
* *realistische planning in relatie tot de activiteiten in het eerste uitvoeringsjaar en mogelijke uitvoeringsrisico’s;*
* *de mate van ervaring van de aanvrager of de (beoogd) exploitant en eventuele partners met het type project waar de aanvraag over gaat;*
* *de kwaliteit van een eventueel samenwerkingsverband naar complementariteit, rolverdeling, vorm en omvang van commitment alsook de inrichting van de projectgovernance.*

### Bijdrage aan duurzame ontwikkeling en maatschappelijke sociale impact (15 pnt)

*Bij het beoordelen van dit criterium wordt een kwalitatief en kwantitatief oordeel gegeven over de mate waarin er binnen het project sprake is van duurzame ontwikkeling en in hoeverre het project een bredere maatschappelijke impact heeft. Ten aanzien van een bredere maatschappelijke impact van het project, blijkt de bijdrage o.a. uit*

* *de mate waarin de aanvrager voorziet in een programmatische aanpak zoals beschreven in de openstelling*
* *de mate waarin voorgesorteerd wordt op continuering van het project na afloop van de projectlooptijd (borging resultaten)*

## 14 Indicatoren

*Het JTF-Programma kent twee soorten indicatoren: output- en resultaatindicatoren.* ***Outputindicatoren*** *geven aan wat een project in directe zin oplevert. Het gaat dan bijvoorbeeld om het aantal ondernemingen dat wordt ondersteund.* ***Resultaatindicatoren*** *geven informatie over wat er is bereikt binnen projecten. Bijvoorbeeld het aantal kleine en middelgrote ondernemingen die product- of procesinnovatie introduceren.*

*Bij het opstellen van de aanvraag kies je die output- en resultaatindicatoren die op het project van toepassing zijn. Voor elke geselecteerde outputindicator bepaal je vooraf een streefwaarde. De streefwaarde is in de meeste gevallen de score die je op de einddatum van het project gaat bereiken. Streefwaarden worden uitgedrukt in hele getallen of bedragen. Je onderbouwt in de aanvraag de keuze van de output- en resultaatindicatoren en de hoogte van de streefwaarde. Na afloop van het project, als het project fysiek gereed is en alle projectactiviteiten zijn uitgevoerd, bepaal je de definitieve scores van de indicatoren. Voor enkele indicatoren kan de definitieve score pas een jaar na afloop van het project worden vastgesteld. Je bent in principe gehouden aan het behalen van de in de beschikking opgenomen waarden van de outputindicatoren. Je dient daarbij de behaalde waardes te kunnen verantwoorden. Wanneer de realisatie afwijkt zal om een motivatie en onderbouwing worden gevraagd en op basis daarvan per situatie de gevolgen voor de vaststelling worden bezien. Houd er dus rekening mee dat de resultaten op de indicatoren van belang zijn voor de vaststelling en geen vrijblijvend karakter hebben. Voor sommige indicatoren moet je rapporteren over aantallen deelnemers aan opleidingsactiviteiten in de vorm van een controleerbare deelnemersadministratie.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code | Indicator  | Streefwaarde | Onderbouwing hoe de streefwaarde bepaald is en gemeten wordt gedurende het project |
| *RCO02* | **Aantal ondernemingen** dat niet financiële steun ontvangt*Niet-financiële steun is steun waarbij specifieke (op maat) activiteiten ten behoeve van de onderneming worden verricht, zonder directe financiële overdracht (subsidie). Eenmalige interacties (bv. telefoontjes voor informatieverzoeken) vallen hier niet onder.* |  |
| *A* | *Micro*  |  |
| *B* | *Klein* |  |
| *C* | *Middelgroot* |  |
| *D* | *Groot* |  |
| *RCR97* | **Ondersteunende leerplaatsen** in mkb’s *Aantal personen dat een stage volgt op het gebied van slimme specialisatie, industriële transitie en ondernemerschap.**Dit betreft het additionele aantal wat middels het project gerealiseerd wordt.*  |  |  |

## 15 Horizontale beginselen

*Bij de uitvoering van de Europese fondsen moeten de horizontale beginselen van de Europese Unie worden nageleefd (artikel 9 EU Verordening 1060/2021). Geef in dit hoofdstuk aan hoe jouw project deze beginselen respecteert.*

* Beschrijf op welke wijze jouw project rekening houdt met het **bevorderen van de gelijkheid** van mannen en vrouwen (het integreren van genderperspectief).
* Beschrijf op welke wijze jouw project rekening houdt met het **bestrijden van discriminatie** op grond van geslacht, ras of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd of seksuele gerichtheid.
* Beschrijf hoe je de **toegankelijkheid** voor personen met een handicap garandeert.