

Profielschets vice-voorzitter Comité van Toezicht EFRO Noord-Nederland

2021 – 2027

Inleidend

Het Comité van Toezicht (hierna: CvT) concentreert zich op haar kerntaken: “*oordeelsvorming over de voortgang van het programma en/of advisering over bijsturing om de programmadoelen te realiseren*”. Oftewel: het monitoren van het EFRO-programma. Het CvT kent diverse functies, die ieder een eigen beknopte profielschets kennen.

Algemeen

Om haar kerntaken goed uit te kunnen voeren, is het van belang dat het CvT een goed oog heeft op Noord-Nederland en de kennis en expertise in huis heeft om effectief toezicht te houden. Dit borgen we enerzijds met vertegenwoordigende leden van alle relevante onderdelen van het partnerschap uit het programmagebied. Hiermee bedoelen we de regionale overheden, economische en sociale partners, het maatschappelijk middenveld en de kennisinstellingen. Samen met de vertegenwoordiging van de lidstaat, de Europese Commissie en het programma zijn hiermee alle relevante stakeholders van het programma vertegenwoordigd. Daarnaast is aanvullende expertise aangezocht op de onderwerpen ‘monitoring en evaluatie’ en ‘innovatief ondernemerschap en ecosystemen’, aangezien deze onderwerpen in technische en inhoudelijke zin van groot belang zijn voor de effectiviteit van het programma.

Het programma heeft in al haar fases te maken met specifieke Europese en nationale wetgeving. Dit heeft invloed op de wijze van uitvoering en verantwoording van het programma. Zo is het programma opgesteld binnen diverse inhoudelijke en financiële kaders en geldt dit als een soort inhoudelijk ‘contract van uitvoering’, bestaan regels over de wijze van projectselectie en subsidiabiliteit van kosten en zijn er voorgeschreven rapportagevormen en rapportagemomenten. In de vergaderstukken zullen we steeds de relevante kaders schetsen, zodat u verantwoordingsstukken in de context kunt plaatsen en u op een effectieve wijze kunt monitoren en adviseren.

Standaard agenderen we de stand van zaken van het programma. Welke openstellingen zijn gedaan, wat hebben deze opgeleverd (inhoudelijk en financieel) en in hoeverre liggen we op schema op de programmadoelstellingen te bereiken. Hierbij is het mogelijk dat we voorstellen doen voor nieuwe openstellingen. Eens per jaar beschrijven we op welke wijze het programma invulling geeft aan de land specifieke aanbevelingen van de Europese Commissie. Verder geven we inzicht in de stand van zaken van de evaluaties die uitgevoerd zijn of worden en welke acties zijn ondernomen op het gebied van communicatie en zichtbaarheid. Op deze stukken wordt uw reactie gevraagd.

Daarnaast agenderen we documenten over de methode en criteria voor de selectie van projecten en een evaluatieplan (begin van programmaperiode), eventuele voorstellen voor wijziging van het programma en het eindverslag (einde van programmaperiode). Bij deze documenten is goedkeuring van het CvT vereist.

We verwachten van de leden dat ze voorbereid aanwezig zijn op de vergaderingen, danwel tijdig reageren op schriftelijke rondes. Leden die namens een organisatie in het CvT zitten, dienen een vervanger te regelen in geval dat ze verhinderd zijn.

Specifieke rol - Vicevoorzitter

Als vicevoorzitter bent u reeds betrokken bij de voorbereiding van vergaderingen, doordat u samen met de voorzitter de agenda afstemt met de MA. Indien de voorzitter verhinderd is, neemt u zijn taken waar. U leidt in dat geval de vergadering en geeft na ieder agendapunt waar nodig een beknopte samenvatting of conclusie. Ook koppelt u de bevindingen van het CvT expliciet aan de MA terug, indien dit van toepassing is.

Belangrijke documenten bij de uitvoering van uw werkzaamheden

- Publieksversie programma
- Basisdocument voor nieuwe CvT-leden
- Reglement van orde Comité van Toezicht