# projectplan VIA 2021 Ontwikkelingsproject

*Het projectplan moet een beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, verzoeken wij u alle onderstaande vragen in uw projectplan over te nemen en te beantwoorden (herkenbaar en in de aangegeven volgorde). De omvang van het projectplan dient beperkt te blijven (indicatie: 10 pagina’s). Wij verzoeken u de antwoorden zo goed mogelijk te motiveren.*

## Naam en korte omschrijving van de inhoud van het project

1. Wat is de naam van uw project?
2. Geef concreet aan (indicatie: 10 zinnen) wat de aanleiding van het project is;
3. Formuleer de doelstelling(en) en het beoogde resultaat van het project;
4. Geef in (maximaal) 15 zinnen een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden in het project.

## Aanvrager

*Dit is de partij die voor eigen rekening en risico kosten maakt in dit project en hiervoor subsidie vraagt. Indien er sprake is van een samenwerkingsproject dient u voor elke projectpartner onderstaande vragen te beantwoorden.*

1. De naam van de organisatie en de locatie waar de onderneming haar activiteiten uitvoert;
2. Een omschrijving van de ondernemingsactiviteiten die de onderneming uitvoert;
3. Het belang van het project voor uw onderneming;
4. (indien er sprake van samenwerking) Geef aan wie welke kosten (in euro’s) voor haar rekening neemt;
5. (indien er sprake van samenwerking) Geef aan hoe de subsidie wordt verdeeld (in euro’s). Indien dit afwijkt van de verdeling van kosten verzoeken wij u hierop een toelichting te geven.

## Subsidiabele activiteiten

Kruis hieronder aan welke ontwikkeling voor u van toepassing is. U kunt subsidie aanvragen voor activiteiten die zien op de ontwikkeling van:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Een product |
|  | Een dienst |
|  | Een procedé |

## Aanpak en resultaten

Beschrijf door middel van concrete projectfasen (in tijd gescheiden activiteiten in het project) hoe u de geformuleerde doelstellingen wilt verwezenlijken. De projectfasen dienen overeen te komen met de projectfasen in onderdeel 9: Begroting.

Geef per projectfase aan:

1. Welke werkzaamheden/activiteiten worden uitgevoerd;
2. Wie een bepaalde activiteit gaat uitvoeren (deskundig(en) en/of eigen medewerkers);
3. Welke materiaal- en/of huurkosten er worden gemaakt en waarvoor.

## Economische effecten van de ontwikkeling

1. Op wat voor manier slaan de effecten van het project neer op Drenthe, Fryslân of Groningen?
2. Hoe gaat u de beoogde ontwikkeling vermarkten? Hoe gaat u winst maken met de ontwikkeling?
3. Welke afweging maakt u met betrekking tot het wel of niet vastleggen van uw intellectuele eigendomsrechten?

# Aansluiting bij de VIA

*Binnen de VIA is het mogelijk subsidie aan te vragen voor een activiteit die ziet op de ontwikkeling van een nieuw product, dienst of procedé of de aanmerkelijke vernieuwing daarvan.*

*Nb. Embedded software is onlosmakelijk verbonden met hardware. Wanneer er embedded software wordt ontwikkeld, is er geen sprake van een softwarematig prototype.*

*Ter informatie:*

* *Indien de ontwikkeling enkel nieuw is voor uw onderneming, dan valt de aanvraag onder de-minimissteun en dient u een de-minimisverklaring aan te leveren.*
* *Indien het werkingsprincipe nog niet eerder is aangetoond, dan valt de aanvraag onder het staatssteunkader AGVV.*

## Aansluiting bij de VIA

1. Formuleer de doelstelling(en) van het project in termen van beoogde resultaten;
2. Beschrijf de wijze waarop de transities die gaande zijn van invloed zijn op uw onderneming en hoe u hierop inspeelt? (van analoog naar digitaal, van fossiele naar duurzame energie, van zorg naar positieve gezondheid en van een lineaire naar een circulaire economie)
3. Aansluiting RIS3 2021-2027: omschrijf op welke van de vier transities of het doorsnijdende thema ‘ondernemende regio/ krachtig ondernemerschap’ het project inspeelt en op welke wijze;
4. Beschrijf waarom uw project ziet op een ontwikkeling die nieuw is voor de markt waarin u opereert of waarom uw project ziet op een ontwikkeling die enkel voor uw onderneming nieuw is;
5. Geef (middels openbare bronnen) aan of er vergelijkbare ontwikkelingen c.q. concurrerende ontwikkelingen in de markt gaande zijn en geef de verschillen en overeenkomsten aan;
6. Geef aan of u eerder subsidie heeft ontvangen voor een project dat vooraf is gegaan/gelieerd is aan dit project (haalbaarheidsproject/ eerder ontwikkelingsproject/ kennisontwikkelingsproject); Zo ja, geef dan de verschillen en overeenkomsten aan tussen deze projecten;
7. Geef aan of er een haalbaarheidsstudie vooraf is gegaan aan dit project en of deze is afgerond. Geef daarbij ook kort aan wat de resultaten hiervan zijn geweest;
8. Op welke manier wordt het project gefinancierd? Geef hierbij aan welke bronnen van financiering er worden gebruikt en in welke mate deze zeker zijn gesteld;
9. Beschrijf het experimentele en risicovolle karakter van het project en geef daarbij aan tegen welke technische knelpunten u denkt aan te lopen en hoe deze wilt oplossen.

## Prototype

1. Wat gebeurt er na afloop van het project met het prototype?
2. Wat is de uiteindelijke bestemming van het prototype?
3. Waarom is het niet mogelijk het prototype (commercieel) in gebruik te nemen en/of in te zetten in het productieproces?
4. Welke werkzaamheden dienen na dit project te worden uitgevoerd om het product, dienst of proces te kunnen vermarkten? Geef daarbij ook aan door wie en hoe de beoogde ontwikkeling uiteindelijk vermarkt zal worden.

##  Externe kosten

*De onderstaande vragen zijn van toepassing indien u externe kosten beoogt te maken;*

1. (in het geval van een deskundige) Heeft u naast dit project nog andere relaties met de onafhankelijke deskundige(n)? Wij verzoeken u een toelichting te geven op het antwoord;
2. (in het geval van een deskundige) Waarom heeft u gekozen voor deze partij(en)?
3. Op welke manier worden de begrote kosten gefinancierd?
4. Kosten dienen redelijk en marktconform te zijn. Daarom vragen wij u om bij begrote kosten van meer dan € 50.000,00 bij één crediteur de volgende vragen te beantwoorden:
	1. Heeft u met meerdere partijen gesproken/offertes opgevraagd? Zo ja, met welke partijen? Zo nee, waarom niet?
	2. Waarom vindt u het bedrag redelijk en marktconform

## Begroting

**Vul het Excel-bestand ‘VIA 2021 Ontwikkelingsprojecten - Format kosten aanvraag’ in.**