**PROJECTPLAN GLB**

**PROVINCIE FRYSLÂN**

**Openstellingsbesluit GLB 2023-2027 Steun voor planvorming van integrale gebiedsontwikkeling 2024 provincie Fryslân**

|  |
| --- |
| Het projectplan moet een duidelijk beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, verzoeken wij u alle onderstaande vragen in uw projectplan te beantwoorden. De omvang van het projectplan dient beperkt te blijven. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van het project:** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Totale projectkosten:** | € Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Startdatum:** | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| **Einddatum:** | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| **Locatie uitvoering van het project:** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Beschrijving van het project in maximaal drie zinnen:**  *(deze samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden)* | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AANVRAGER EN PROJECTPARTNERS** | ***Belang van deelname in het project*** | ***Landbouwer?*** | ***Kennisinstelling?*** | ***Btw verreken-baar?*** |
| Naam organisatie penvoerder | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee | Ja/nee |
| **Naam contactpersoon:** | Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| **Mailadres:** | Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| **Telefoonnummer:** | Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **0.** | **PROJECTSAMENVATTING** |
|  | Geef in maximaal ½ A4 een heldere samenvatting van het project. Geef daarbij aan wat de probleemstelling van het project is en de wijze waarop u samen uitvoering zult geven aan de planvorming voor integrale gebiedsontwikkeling van het beoogde gebied. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **PROJECTDEFINITIE** | |
| **a)** | **Achtergrond, probleemanalyse en doelstelling van het project** | |
|  | Schets een korte inleiding van de achtergrond van het project (waarom gaat u dit project uitvoeren) en neem daarin in ieder geval het volgende op:   1. Een korte beschrijving van het beoogde gebied, de uitdagingen waar het gebied voor staat en een visie voor de beoogde bijdrage aan de doelen op het gebied van klimaat, water, bodem, lucht of biodiversiteit; 2. een korte beschrijving van de organisatiestructuur van het beoogde samenwerkingsverband waaronder de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende partners om tot een integraal gebiedsplan te komen; 3. een beschrijving welke mogelijke tegenstrijdige effecten die bij de uitvoering van het integrale gebiedsplan zouden kunnen optreden en welke beheermaatregelen worden genomen om deze effecten te voorkomen; 4. een uitwerking van de beoogde activiteiten voor kennisverspreiding met gebruik van de hiertoe geëigende netwerken, waaronder het nationale en Europese EIP-netwerk. | |
| **b)** | **Uitvoering van het project** | |
|  | Geef een beschrijving van wat u gaat doen binnen het project en op welke manier dit aansluit op de subsidiabele activiteit zoals omschreven in artikel 2 van het openstellingsbesluit. Beschrijf de uit te voeren werkzaamheden zo veel mogelijk aan de hand van werkpakketten of fases in het project. De werkzaamheden moeten te herleiden zijn naar de kosten die zijn opgenomen in de begroting. | |
| **c)** | **Beoogde resultaten van het project** | |
|  | *Beschrijving resultaat* | *Hoe wordt het resultaat getoetst/gemeten?* |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **TOELICHTING OP BEGROTING EN FINANCIERING** |
|  | In artikel 8 van het openstellingsbesluit staan kosten vermeld die voor subsidie in aanmerking komen. Op basis van deze kostensoorten dient u de begroting op te stellen. Daarvoor is het begrotingsformat beschikbaar gesteld (verplichte bijlage).  ***Aanleveren van het format Begroting en financiering***  Specificeer in het format *‘Begroting en financiering’* (Excel bestand) de begroting van te maken kosten en de financiering van uw project. Als een projectpartner aantoonbaar btw niet kan verrekenen, dan mag de btw meegenomen worden in de begrote kosten. Deze bijlage is een integraal onderdeel van het projectplan en dient als extra bijlage in het systeem geüpload te worden.  ***Uit te voeren activiteiten en onderbouwing bijbehorende kosten***  Binnen het project worden diverse activiteiten uitgevoerd. In de begroting dient u aan te geven welke kosten hiermee gepaard gaan. De opgevoerde kosten moeten direct te relateren zijn aan de omschreven activiteiten. Om te kunnen bepalen of de kosten redelijk en marktconform zijn dient u een specificatie te geven van de hoogte van de kosten en aantallen die begroot zijn. Geef daarbij duidelijk aan hoe u tot die aantallen en kosten bent gekomen. De onderbouwing hiervan kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een offerte, een gedetailleerde (onderliggende) begroting, een kostenraming (bijvoorbeeld SSK-raming) of een duidelijk kostenoverzicht op basis van de Catalogus Groenblauwe Diensten.  **TIP: *hoe beter uw toelichting op de begroting is, hoe kleiner de kans dat we u hier tijdens de subsidie-technische beoordeling vragen over hoeven te stellen.***  **TOELICHTING OP WERKPAKKETTEN**  **Werkpakket 1:**  *Totaal begrote kosten voor dit onderdeel:* ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar dit bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 2:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 3:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 4:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 5:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **OVERIGE PROJECTGEGEVENS** |
| **a)** | **Risicofactoren, afhankelijkheden en randvoorwaarden** |
|  | Beschrijf hier de factoren die impact kunnen hebben op het slagen van het project en beschrijf de maatregelen die u neemt om deze (potentiële) risico’s te beperken. Denk bijvoorbeeld aan vergunningen. Het project dient obstakelvrij uit te voeren zijn binnen de opgegeven realisatietermijn. |
| **b)** | **Beginselen van goed financieel beheer** |
|  | Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? Dit dient voor iedere projectpartner te worden aangegeven. |
| **c)** | **Administratieve organisatie/interne beheersing** |
|  | Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalings­proces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.  De penvoerder is verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. Geef daarom een beschrijving van de interne procedures van het samenwerkingsverband waarmee transparante werking en besluitvorming gegarandeerd wordt en waarmee belangen­conflicten worden voorkomen. |
| **d)** | **Overig** |
|  | Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?  Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend, haakt uw project aan bij andere lopende projecten of maakt het project deel uit van een groter project? |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **SELECTIECRITERIA** |
|  | **Toelichting selectiecriteria**  Selectiecriteria en de manier waarop punten worden toegekend zijn beschreven in artikel 10 en in de toelichting van het Openstellingsbesluit van de maatregel ‘Openstellingsbesluit GLB 2023-2027 Steun voor planvorming van integrale gebiedsontwikkeling 2024 provincie Fryslân’. Het is van belang om op de vier verschillende selectiecriteria een goed onderbouwde toelichting te geven.  De adviescommissie beoordeelt uw project op deze onderdelen en zal op basis van die beoordeling punten toekennen aan uw project. Er zijn maximaal 50 punten te verdienen. Een project moet minimaal 30 punten scoren. De projecten met de meeste punten komen als eerste in aanmerking voor subsidie. |
| **a)** | **Mate waarin de aanvrager in staat is een gebiedsplan op te stellen in relatie tot de opgave van het gebied** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 4)* |
|  | Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **b)** | **Mate waarin de aanvrager in staat is het samenwerkingsverband te organiseren** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 2)* |
|  | Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **c)** | **De voorgenomen organisatie en samenstelling van het samenwerkingsverband** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 1)* |
|  | Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **d)** | **De haalbaarheid van de activiteiten** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 3)* |
|  | Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
|  |  |
| **5.** | **BIJLAGES** |
|  | Uw aanvraag moet compleet ingediend worden, dat betekent dat er een aantal bijlages toegevoegd moeten worden. Hierna volgt een lijst zodat u kunt controleren of u alle van toepassing zijnde bijlages heeft verzameld. |
|  | Projectplan conform format SNN |
|  | Begroting en financiering conform format SNN |
|  | Samenwerkingsovereenkomst |
|  | Verklaring geen financiële moeilijkheden (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) |
|  | MKB-verklaring, inclusief een juridische organisatiestructuur (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) |
|  | Beslissing op andere subsidies *(indien van toepassing)* |
|  | Btw-verklaring (*op te vragen bij de Belastingdienst; alleen noodzakelijk voor de projectpartner die niet btw-plichtig is en de btw niet kan verrekenen dan wel compenseren via de Belastingdienst en daardoor de subsidiabele kosten inclusief btw begroot*) |
|  | IKS goedkeuring (indien van toepassing) |