**PROJECTPLAN POP3**

**PROVINCIE DRENTHE MAATREGEL 7 - Samenwerking voor innovaties**

*17 juni 2019 – 23 augustus 2019*

|  |
| --- |
| Het projectplan moet een duidelijk beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, verzoeken wij u alle onderstaande vragen in uw projectplan te beantwoorden. De omvang van het projectplan dient beperkt te blijven. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van het project:** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Totale projectkosten:** | € Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Gevraagde subsidie POP3:** | € Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Startdatum:** | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| **Einddatum:** | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| **Locatie uitvoering van het project:** | Beschrijf waar het project (geheel of grotendeels) uitgevoerd gaat worden. |
| **Beschrijving van het project in maximaal drie zinnen:**  *(deze samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden)* | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AANVRAGER EN PROJECTPARTNERS** | ***Belang van deelname in het project*** | ***Land-bouwer?*** | ***BTW verreken-baar?*** |
| Naam organisatie penvoerder | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam contactpersoon: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Mailadres: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Telefoonnummer: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **0.** | **PROJECTSAMENVATTING** |
|  | Geef in maximaal ½ A4 een heldere samenvatting van het project. Geef daarbij aan wat het probleem is, welke oplossing de projectgroep voor ogen heeft en op welke manier u samen het innovatieproject gaat uitvoeren. Hoe concreter hoe beter. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **PROJECTDEFINITIE** | |
| **a)** | **Achtergrond, probleemanalyse en doelstelling van het project** | |
|  | Schets een korte inleiding van de achtergrond van het project (waarom gaat u dit project uitvoeren) en omschrijf de huidige situatie. Geef een probleemanalyse waaruit onder andere de noodzaak van het project blijkt. Geef ook aan wat de doelstelling van het project is (wat wilt u met uw project bereiken?) | |
| **b)** | **Uitvoering van het innovatieproject** | |
|  | Beschrijf hier op welke manier het project uitgevoerd. Wat gaat welke projectpartner doen, wat wordt er onderzocht, ontwikkeld, verfijnd, getest? Beschrijf de uit te voeren werkzaamheden zo veel mogelijk aan de hand van werkpakketten of fases in het project. De werkzaamheden moeten te herleiden zijn naar de kosten die zijn opgenomen in de begroting. In hoofdstuk 2 kunt u de begroting nader toelichten. | |
| **c)** | **Beoogde resultaten van het project** | |
|  | *Beschrijving resultaat* | *Hoe wordt het resultaat getoetst/gemeten?* |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
| **d)** | **Bijdrage aan de doelstellingen van de openstelling** | |
|  | Natuurinclusieve landbouw | |
|  | Precisielandbouw | |
|  | Kringlooplandbouw | |
|  | Programma toekomstgerichte landbouw | |
|  | Ontwikkelagenda Melkveehouderij & Natuur | |
|  | Onderbouw waarom het project bijdraagt aan één of meer van bovenstaande doelstellingen genoemd in het openstellingsbesluit | |
| **e)** | **Bijdrage aan de POP3 thema’s** | |
|  | Verschuiving bestaande kostenreductiestrategie naar een meerwaardestrategie met nieuwe marktconcepten, nieuwe verdienmodellen of meerwaardecreatie | |
|  | Beter beheer van productierisico’s, versterking van de positie van de primaire producent in de handelsketen of het verminderen van marktfalen | |
|  | Maatregelen die leiden tot een geringer grondstoffengebruik en een gesloten kringloop | |
|  | Klimaatmitigatie | |
|  | Klimaatadaptatie | |
|  | Verbetering van dierenwelzijn of diergezondheid en verminderd risico voor de volksgezondheid bij de interactie tussen mens en dier | |
|  | Behoud en versterking van de biodiversiteit en de omgevingskwaliteit | |
|  | Onderbouw aan welk(e) thema(‘s) het project bijdraagt. | |
| **f)** | **Beschrijving Technology Readiness Level (TRL)** | |
|  | Technology Readiness Level geeft een indicatie van de fase waarin een ontwikkelingsproject zich bevindt. In bijlage 2 van het openstellingsbesluit zijn de negen fases uitgewerkt. Beschrijf in welk TRL-niveau het project zich bevindt en onderbouw waarom dat zo is. | |
| **g)** | **Link met de handel in en voortbrenging van landbouwproducten** | |
|  | *De lijst met landbouwproducten kunt u* [hier](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/ALL/?uri=CELEX:12012EN01) *bekijken.* | |
|  | De activiteiten van het project zijn **direct** gericht op de handel in en voortbrenging van landbouwproducten | |
|  | De activiteiten van het project zijn **niet direct** gericht op de handel in en voortbrenging van landbouwproducten, en het project is gericht op experimentele ontwikkeling | |
|  | Beschrijf waarom het project gericht is op OF de handel in en voortbrenging van landbouwproducten OF hier niet op gericht is en waarom er dan sprake is van experimentele ontwikkeling.  ***Voorbeeld 1***: een project dat gericht is op de ontwikkeling van een robuuster aardappelras is direct gericht op de handel en voortbrenging van een landbouwproduct.  ***Voorbeeld 2***: een project dat gericht is op de ontwikkeling van een innovatieve manier om bewaarkisten voor pootaardappelen te reinigen is niet direct gericht op de handel en voortbrenging van landbouwproducten, maar juist op experimentele ontwikkeling (ook al staat het ten dienste van de pootgoedteelt). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **TOELICHTING OP BEGROTING EN FINANCIERING** |
|  | In artikel 7 van het openstellingsbesluit staan kosten vermeld die voor subsidie in aanmerking kunnen. Op basis van deze kostensoorten dient u de begroting op te stellen. Daarvoor is het format ‘*Begroting en financiering’* beschikbaar gesteld (verplichte bijlage).  ***Aanleveren van het format Begroting en financiering***  Specificeer in het format *‘Begroting en financiering’* (Excel bestand) de begroting van te maken kosten en de financiering van uw project. Als een projectpartner aantoonbaar BTW niet kan verrekenen, dan mag de BTW meegenomen worden in de begrote kosten. Deze bijlage is een integraal onderdeel van het projectplan en dient als extra bijlage in het systeem geüpload te worden.  ***Uit te voeren activiteiten en onderbouwing bijbehorende kosten***  Binnen het project worden diverse activiteiten uitgevoerd. In de begroting dient u aan te geven welke kosten hiermee gepaard gaan. De opgevoerde kosten moeten direct te relateren zijn aan de omschreven activiteiten. Om te kunnen bepalen of de kosten redelijk en marktconform zijn dient u een specificatie te geven van de hoogte van de kosten en aantallen die begroot zijn. Geef daarbij duidelijk aan hoe u tot die aantallen en kosten bent gekomen. De onderbouwing hiervan kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een offerte, een gedetailleerde (onderliggende) begroting of een kostenraming.  **TIP: *hoe beter uw toelichting op de begroting is, hoe kleiner de kans dat we u hier tijdens de subsidie-technische beoordeling vragen over hoeven te stellen.***  **TOELICHTING OP ONDERDEEL ‘UITVOEREN VAN EEN INNOVATIEPROJECT’**  **Kostensoort ‘coördinatiekosten voor het samenwerkingsverband’:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Kostensoort ‘verspreiden van resultaten van het project’:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden, materialen etc.  **Kostensoort ‘operationele kosten direct verbonden aan de uitvoering van het innovatieproject’:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden, materialen, huur machines/apparatuur etc.  **Kostensoort ‘projectmanagement en projectadministratie’:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **TOELICHTING OP ONDERDEEL ‘FYSIEKE INVESTERING NODIG VOOR DE UITVOERING VAN EEN INNOVATIEPROJECT’**    Indien uw project ***direct*** betrekking heeft op handel in en voortbrenging van landbouwproducten dient u aan te geven of de werkzaamheden in werkpakket 4 of 5 betrekking hebben op ***productieve*** dan wel ***niet-productieve investeringen***. Een niet-productieve investering draagt bijvoorbeeld bij aan het milieu en ondersteunt aanpassing aan klimaatverandering. In het geval een investering een onrendabele top heeft zal nog wel gemotiveerd moeten worden waarom het een productieve dan wel niet-productieve investering betreft. Een investering die gedaan wordt door een onderneming die daar ofwel meer inkomsten mee behaalt, ofwel minder kosten gaat maken, heeft betrekking op een productieve investering. Het verhoogt de rentabiliteit van de onderneming en/of de waarde.  **Kostensoort ‘koop of huurkoop van nieuwe machines en installaties’:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua koop of huurkoop van nieuwe machines en/of installaties. Bijvoorbeeld: u heeft een machine nodig om het project uit te kunnen voeren, deze kost € 50.000. U beschrijft dan waarom deze machine nodig is en hoe u tot het bedrag van € 50.000 bent gekomen. Dit kan bijvoorbeeld door te verwijzen naar een bepaalde leverancier die dergelijke machines verkoopt, een offerte, op basis van ervaringscijfers of uw eigen onderbouwing. Het moet voor het SNN duidelijk zijn dat de begrote kosten project-gerelateerd, redelijk en marktconform zijn.  **Kostensoort ‘verwerving of ontwikkeling van computersoftware’:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat. Het moet gaan om software dat u ook daadwerkelijk als investering (materiële vaste activa) op de balans activeert. De kosten voor licenties om bepaalde software te kunnen gebruiken kunt u kwijt onder kostensoort ‘operationele kosten direct verbonden aan de uitvoering van het innovatieproject’.  **Kostensoort ‘bouw of verbetering van onroerende zaken’, ten behoeve van investeringen:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Kostensoort ‘verwerving of leasing van onroerende zaken’, ten behoeve van investeringen:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Kostensoort ‘aankoop van grond’, ten behoeve van investeringen:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Kostensoort ‘adviseurs, architecten en ingenieurs’, ten behoeve van investeringen:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Kostensoort ‘adviezen over duurzaamheid op milieu- en economisch gebied’, ten behoeve van investeringen:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Kostensoort ‘haalbaarheidsstudies’, ten behoeve van investeringen:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  ***Financiering van uw project***  U kunt hier een toelichting geven op de financiering/dekking van de projectkosten. Indien u financiering van een derde partij ontvangt, dient u de status van die financiering te vermelden. In het geval dit een andere subsidie betreft is een toezegging van die subsidie een verplichte bijlage.  **Toelichting op de financiering:**  Klik hier als u tekst wilt invoeren.  **Toelichting op inkomsten** (*indien van toepassing*):  Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **SELECTIECRITERIA** |
|  | **Toelichting selectiecriteria**  *Selectiecriteria en de manier waarop punten worden toegekend zijn beschreven in artikel 9 en bijlage 1 van het openstellingsbesluit van de maatregel ‘Samenwerking voor innovaties’. Het is van belang om op de vier verschillende selectiecriteria een goed onderbouwde toelichting te geven.*  *De adviescommissie beoordeelt uw project op deze onderdelen en zal op basis van die beoordeling punten toekennen aan uw project. Er zijn maximaal 55 punten te verdienen. Een project moet minimaal 33 punten scoren. De projecten met de meeste punten komen als eerste in aanmerking voor subsidie.* |
| **a)** | **Effectiviteit** *(wegingsfactor 4)* |
|  | *Meerwaarde beoogde innovatie voor een of meerdere doelen van het programma Toekomstgerichte Landbouw, de Ontwikkelagenda Melkveehouderij, natuurinclusieve landbouw, precisielandbouw en kringlooplandbouw*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Bijdrage project aan duurzame nieuwe samenwerkingsverbanden - heeft het project voorbeeld­werking, levert het ervaringen op waarmee andere groepen hun voordeel kunnen doen*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Mate van geschiktheid van de beoogde innovatie voor brede toepasbaarheid / uitrol - is er goede kans op snelle vertaling naar de praktijk*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Kwaliteit communicatieplan t.b.v. kennisdeling tijdens het innovatietraject en t.b.v. verspreiding van de resultaten - is er blijk van actieve beoogde koppeling van wetenschappelijke en praktijk-kennis, bevat de begroting ruimte voor actieve kennisdeling?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Ook wordt de hoogte van het gevraagde subsidiebedrag in ogenschouw genomen*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **b)** | **Kans op succes/haalbaarheid** *(wegingsfactor 3)* |
|  | *Kwaliteit procesplan voor samenwerking en/of ontwikkeling innovatie - zijn alle randvoorwaarden goed in beeld gebracht en vertaald naar beheermaatregelen, is er goed nagedacht over ruimte voor procesmanagement, is goed nagedacht over risicomanagement, zijn er goede kwaliteitseisen gesteld aan de trekker van het project?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Blijk van oriëntatie op (technische) haalbaarheid en voor handen kennis - geeft de groep er blijk van zich te hebben georiënteerd of te gaan oriënteren op bestaande kennis, aanbevelingen, best practices en dergelijke rond het beoogde innovatiedoel?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Blijk van oriëntatie op businessmodel en marktpotentieel - heeft de groep de probleemstelling of kans die ten grondslag ligt aan de beoogde innovatie scherp voor ogen en kijken de aanvragers naar hoe de innovatie in praktijk gebracht kan worden?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Kwaliteit in relatie tot breedte samenstelling, kennisniveau en werkafspraken samenwerkings­verband - past de samenstelling van de groep bij de ambitie?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Kennisdeling - zegt de groep toe kennis uit te wisselen en is er blijk van een actieve opstelling hierbij?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **c)** | **Innovativiteit** *(wegingsfactor 2)* |
|  | *Technisch of sociaal grensverleggend karakter van het innovatie-idee (product, procédé,*  *techniek, concept, aanpak) - hoe bijzonder is het idee?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Transitie karakter van de innovatie - draagt de innovatie bij aan realisatie van de toekomst­bestendige "duurzame landbouw", d.w.z. inzet op beoogde transitie van benadering kostenreductie en/of verhoogde volumes naar benadering meerwaardecreatie, circulaire bedrijfsvoering / productie en/of sectoroverstijgende toepassing (cross-over)?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Innovatieve waarde van het samenwerkingsverband - ontstaat er nieuwe ketensamenwerking of cross-over samenwerking?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Toepassingsgebied - is er al een oplossing maar wordt deze niet toegepast en is het project erop gericht om belemmeringen weg te nemen?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Innovatie infrastructuur - waar wordt de innovatie feitelijk ontwikkeld, geproduceerd en gereed gemaakt voor installatie? Zijn hierbij de ondernemers uit eigen regio/land aan zet? Beogen zij de leiding te nemen bij uitrol elders?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **d)** | **Efficiëntie** *(wegingsfactor 2)* |
|  | *Redelijkheid van kosten - staat de begroting (uren en tarieven) in een reële verhouding tot de geplande prestatie? Hoe is dit aannemelijk gemaakt? Hierbij wordt gelet op de omvang van de totale subsidiabele projectkosten in relatie tot de innovatieopgave en het potentiële toepassingsbereik van de innovatie binnen de agrarische sector*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Relevantie van de kosten - wordt de gevraagde bijdrage aan de juiste zaken besteed?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Efficiënt gebruik van kennis, kunde en arbeid - in hoeverre wordt bestaande kennis goed benut, staat de overhead van het project in redelijke verhouding tot de prestatie?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **OVERIGE PROJECTGEGEVENS** |
| **a)** | **Communicatieplan** |
|  | *Een van de subsidievereisten is dat u de resultaten van uw openbaar maakt via het EIP-netwerk (meer informatie:* <https://toekomstglb.nl/pop/eip/>)*. Ook wordt bij een van de selectiecriteria gekeken naar de kwaliteit van uw communicatieplan. U kunt een apart communicatieplan als bijlage toevoegen, u mag ook hier in het projectplan beschrijven op welke manier u van plan bent kennis te gaan delen tijdens en na afloop van het project.*  *Beschrijf daarnaast op welke wijze u bij voorlichting- en communicatieactiviteiten duidelijk gaat maken dat u steun uit het Europees programma voor plattelandsontwikkeling hebt ontvangen.*  Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **b)** | **Risicofactoren, afhankelijkheden en randvoorwaarden** |
|  | Beschrijf hier de factoren die impact kunnen hebben op het slagen van het project en beschrijf de maatregelen die u neemt om deze (potentiële) risico’s te beperken. Denk bijvoorbeeld aan vergunningen. Het project dient obstakelvrij uit te voeren zijn binnen de opgegeven realisatietermijn. |
| **c)** | **Investeringen die kunnen leiden tot negatieve omgevingseffecten** |
|  | Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien de investering naar waarschijnlijkheid leidt tot negatieve omgevingseffecten dan is een verkenning naar de mogelijke negatieve omgevingseffecten op lange en korte termijn van de investering een verplichte bijlage. |
| **d)** | **Beginselen van goed financieel beheer** |
|  | Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? Dit dient voor iedere projectpartner te worden aangegeven. |
| **e)** | **Administratieve organisatie/interne beheersing** |
|  | Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalings­proces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.  Indien er sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. Geef daarom een beschrijving van de interne procedures van het samenwerkingsverband waarmee transparante werking en besluitvorming gegarandeerd wordt en waarmee belangen­conflicten worden voorkomen. |
| **f)** | **Overig** |
|  | Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?  Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend, haakt uw project aan bij andere lopende projecten of maakt het project deel uit van een groter project? |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **BIJLAGES** |
|  | Uw aanvraag moet compleet ingediend worden, dat betekent dat er een aantal bijlages toegevoegd moeten worden. Hierna volgt een lijst zodat u kunt controleren of u alle van toepassing zijnde bijlages heeft verzameld. |
|  | Projectplan conform format SNN |
|  | Begroting en financiering conform format SNN |
|  | Samenwerkingsovereenkomst |
|  | Privacyverklaring (AVG) |
|  | Verklaring geen financiële moeilijkheden (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) |
|  | MKB-verklaring, inclusief een juridische organisatiestructuur (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) <https://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidiespelregels/aanvraag-indienen/mkb-toets> |
|  | Beslissing op andere subsidies *(indien van toepassing)* |
|  | Zekerstelling overige financiering van derde partijen *(indien van toepassing)* |
|  | BTW verklaring (*op te vragen bij de Belastingdienst; alleen noodzakelijk voor de projectpartner die niet BTW-plichtig is en de BTW niet kan verrekenen dan wel compenseren via de Belastingdienst en daardoor de subsidiabele kosten inclusief BTW begroot*) |
|  | IKS goedkeuring (*voor elke projectpartner die IKS uurtarief heeft begroot*) |