**PROJECTPLAN GLB 23-27**

**LEADER Beheerkosten Groningen**

*26 augustus 2024 9:00 uur t/m 7 oktober 2024 17:00 uur*

|  |
| --- |
| Het projectplan moet een duidelijk beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, vragen we u alle onderstaande vragen in het projectplan te beantwoorden. De omvang van het projectplan moet beperkt blijven. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van het project** |  |
| **Penvoerder/aanvrager** |  |
| **Totale projectkosten** | € |
| **Gevraagde subsidie GLB** | € |
| **Startdatum** |  |
| **Einddatum** *(uiterlijk 31 december 2028)* |  |
| **Locatie uitvoering van het project** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **PROJECTOMSCHRIJVING** |
| **a)** | **Achtergrond, probleemanalyse en doelstelling van het project** |
|  | Geef een probleemanalyse waaruit onder andere de noodzaak van het project blijkt. |
|  | Wat is de doelstelling van het project? |
| **b)** | **Uitvoering van het project** |
|  | Subsidie kan worden verstrekt voor de uitvoering van het beheer, de monitoring en de evaluatie van de strategie en de dynamisering met inbegrip van het faciliteren van uitwisselingen tussen belanghebbenden. Geef een onderbouwing waarom het project betrekking heeft op bovenstaande activiteiten. |
|  | Beschrijf de uit te voeren werkzaamheden zo veel mogelijk aan de hand van werkpakketten of fases in het project. De werkzaamheden moeten te herleiden zijn naar de kosten die zijn opgenomen in de begroting. In hoofdstuk 2 kunt u de begroting nader toelichten. |
|  | Beschrijf hier op welke manier het project wordt uitgevoerd. Wat zijn de te ondernemen activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd? |
|  | Geef per projectonderdeel aan wanneer deze uitgevoerd gaan worden (denk hierbij aan een overzicht in de tijd van de te onderscheiden fasen van het project |
| **b)** | **Risicofactoren, afhankelijkheden en randvoorwaarden** |
|  | Beschrijf hier de factoren die impact kunnen hebben op het slagen van het project en beschrijf de maatregelen die u neemt om deze (potentiële) risico’s te beperken. Te denken valt ook aan vergunningen, relevante milieuwetgeving enz. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **RESULTATEN** | |
|  | Geef aan welke concrete acties worden uitgevoerd om de projectdoelstelling te behalen en maak de acties meetbaar. | |
|  | *Beschrijving resultaat* | *Hoe wordt het resultaat getoetst/gemeten/gemonitord?* |
|  | *Bv. Promotie* | *Bv. Er is een nieuwe website opgezet* |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **TOELICHTING OP BEGROTING** |
|  | Specificeer in het format *‘Begrotingsformat GLB Leader beheer Fryslân’* de begroting van te maken kosten en de financiering van uw project.  Leg uit hoe de bedragen in de begroting tot stand zijn gekomen en bij welke werkpakketten ze horen. Onderbouw de kosten door aan te geven hoe deze kosten zijn berekend. Bv op basis van offertes, het aantal uren maal het uurtarief of het specificeren van de investering. |
|  | ***Bv. Promotie € 10.000,00*** *Ontwerpen folders 10 uren á € 50,- per uur = € 500,00*  *Drukken folders 1000 stuks á € 2,- per stuk = € 2.000,00*  *Bouw website € 7.500,00* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **OVERIGE PROJECTGEGEVENS** |
| **a)** | **Beginselen van goed financieel beheer** |
|  | Hoe zorgt u ervoor dat u goederen en/of diensten tegen een marktconform tarief inkoopt? En hoe toont u dit aan in het projectdossier? |
| **b)** | **Administratieve organisatie/interne beheersing** |
|  | Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalingsproces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond. |
| **b)** | **Kennisverspreiding en publiciteit** |
|  | Beschrijf op welke wijze u bij door u voorgenomen voorlichting- en communicatieactiviteiten duidelijk gaat maken dat u steun uit het Europees programma voor plattelandsontwikkeling hebt ontvangen. |
| **f)** | **Overig** |
|  | Wat wilt u verder nog vermelden over uw project? |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **CHECKLIST** |
|  | Hierbij verklaar ik dat er geen bevel tot terugvordering tegen mijn onderneming bestaat, volgend op een eerdere beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard. |
|  | Hierbij verklaar ik dat er reeds voor dezelfde activiteit geen subsidie is aangevraagd in dezelfde openstellingsperiode (dubbele aanvraag). |
|  | Hierbij verklaar ik dat er niet is gestart met de uitvoering van de activiteit voordat de LOS in GS is goedgekeurd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **BIJLAGEN** |
|  | Uw aanvraag moet compleet ingediend worden, dat betekent dat er een aantal bijlages toegevoegd moeten worden. Hierna volgt een lijst zodat u kunt controleren of u alle van toepassing zijnde bijlages heeft verzameld. |
|  | Projectplan conform format SNN |
|  | Begroting en financieringsplan conform format SNN |
|  | Beslissing op andere subsidies *(indien van toepassing)* |
|  | Zekerstelling overige financiering van derde partijen *(indien van toepassing)* |
|  | Btw-verklaring (*op te vragen bij de Belastingdienst; alleen noodzakelijk voor de projectpartner die niet btw-plichtig is en de btw niet kan verrekenen dan wel compenseren via de Belastingdienst en daardoor de subsidiabele kosten inclusief btw begroot*) |
|  | Aanbestedingsbeleid |
|  | *Volmacht verklaring (indien van toepassing)* |